

ALGEMENE VOORWAARDEN BEHAAV B.V.

Behaav B.V., gevestigd (3526 KS) Utrecht aan de Europalaan 400 en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 76005127.

- A. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, aanbiedingen, offertes en rechtsbetrekkingen tussen een (potentiële) klant ('Opdrachtgever') en Behaav ('Dienstverlener') waarbij Dienstverlener werkzaamheden ("Opdracht") voor Opdrachtgever (heeft) verricht.
- B. Eventuele afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen en gelden slechts voor de overeenkomst waarop deze afwijkingen van toepassing zijn verklaard.
- C. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze Algemene Voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
- D. In geval van tegenstrijdigheid prevaleren de specifieke bepalingen uit de overeenkomst e/o offerte waarin naar deze Algemene Voorwaarden wordt verwezen.
- E. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn in geen geval van toepassing op de tussen Dienstverlener en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten e/o offertes, tenzij Partijen schriftelijk anders overeengekomen. In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 3 Burgerlijk Wetboek is Dienstverlener niet gebonden aan afwijkingen die voorkomen in de (gedeeltelijke) aanvaarding door

Opdrachtgever van de overeenkomsten e/o offerte van Dienstverlener, tenzij Dienstverlener uitdrukkelijk schriftelijk anders aangeeft.

- F. Deze Algemene Voorwaarden zijn voor de laatste keer gewijzigd op 1 februari 2024. Dienstverlener behoudt zich het recht om de Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen. De aangepaste voorwaarden zijn van toepassing op de daaropvolgende rechtsverhoudingen met de Opdrachtgever.
- G. Heeft u vragen e/o opmerkingen over deze Algemene Voorwaarden dan kunt u contact opnemen met ons via: legal@behaav.com.

Artikel 1- Aanbiedingen en offertes

- 1.1. Alle aanbiedingen van Dienstverlener die niet binnen 14 dagen door Opdrachtgever zijn aanvaard, vervallen. Partijen kunnen schriftelijk een andere aanvaardingstermijn overeenkomen.
- 1.2. Acceptatie van aanbiedingen door Partijen geschiedt schriftelijk en een aanbod wordt pas geacht te zijn aanvaard na schriftelijke bevestiging door de Dienstverlener.
- 1.3. Dienstverlener is niet gebonden aan en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of kosten die verband houden met transmissiefouten, storingen of niet-beschikbaarheid van data- of telecomfaciliteiten, waaronder internet en/of kennelijke vergissingen of verschrijvingen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot zet-, taal- en/of rekenfouten, of andere onduidelijkheden met betrekking tot de gedane offerte en/of de overeenkomst.

Artikel 2- Totstandkoming

- 2.1 Een overeenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtgever komt tot stand na

ondertekening van de offerte e /o overeenkomst door beide Partijen.

- 2.2 Dienstverlener is ten alle tijden gerechtigd om een Opdracht te weigeren of bijzondere voorwaarden aan de levering te verbinden. Ter verduidelijking, indien Dienstverlener aan de levering bijzondere voorwaarden voor levering verbindt, heeft Opdrachtgever het recht daartegen bezwaar te maken. Als Partijen geen overeenstemming bereiken over de voorgestelde wijzigingen, dan hebben Partijen het recht om de Opdracht te beëindigen zonder verdere aansprakelijkheid of verplichtingen.
- 2.3 Dienstverlener is gerechtigd bij of na het aangaan van een overeenkomst alvorens te presteren, van de Opdrachtgever te eisen dat zowel aan de betalings- als aan de overige verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst e/o offerte wordt voldaan. Partijen zullen dergelijke voorwaarden vooraf wederzijds overeenkomen.
- 2.4 Wijzigingen in de Opdracht, Overeenkomst e/o offerte zijn slechts mogelijk indien Partijen dit schriftelijk overeenkomen.

Artikel 3 - Uitvoering van de opdracht

- 3.1. De uitvoering van de Opdracht geschiedt in onderling overleg en na ondertekening van de overeenkomst e/o offerte.
- 3.2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen Partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan. Indien de tussentijdse wijziging van de Opdracht ontstaat op verzoek van of door toedoen van Opdrachtgever, zal Dienstverlener zich redelijkerwijs inspannen om met de gevraagde wijzigingen rekening te houden. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de

oorspronkelijke Opdrachtsom dan zal de Opdrachtgever hiervan op de hoogte worden gesteld, en indien de aangepaste overeenkomst e/o offerte schriftelijk wordt aanvaard, zal deze aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

- 3.3. Indien Partijen overeenkomen dat de Opdracht wordt gewijzigd of aangevuld, kan dit het tijdstip van voltooiing van de uitvoering beïnvloeden of financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben. Indien zulks het geval is, licht Dienstverlener Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in. Dienstverlener is bij overeengekomen wijzigingen niet gebonden aan eerder afgesproken (oplever)datums of (leverings)termijnen.
- 3.4. Indien partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft Dienstverlener daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
- 3.5. De door Dienstverlener geleverde zaken en onderdelen mogen slechts gebruikt worden door Opdrachtgever indien aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.

Artikel 4 – Verplichtingen

- 4.1. Dienstverlener voert de Opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit. De tussen partijen gesloten overeenkomst bevat voor Dienstverlener steeds een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichtingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 4.2. Opdrachtgever garandeert dat alle aan Dienstverlener verstrekte gegevens, middelen en andere bescheidingen (“Verstreekte informatie”) juist, volledig en actueel zijn. Wanneer de Verstreekte informatie op enig moment onjuist e/o onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Dienstverlener zich het recht voor de, met de Opdrachtgever

overeengekomen, Opdracht en de hiervoor gerekende Opdrachtsom alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen. Partijen zullen te goeder trouw de mogelijke implicaties en gevolgen met betrekking tot dit artikel bespreken.

- 4.3. Het inschakelen of betrekken van derden bij de Opdracht op verzoek van Opdrachtgever kan slechts indien Dienstverlener hiervoor voorafgaande schriftelijk toestemming geeft.
- 4.4. Opdrachtgever verplicht zich geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst, alsook zaken van Dienstverlener die bij Opdrachtgever aanwezig zijn en zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd, adequaat te verzekeren en verzekerd te houden. Opdrachtgever geeft op eerste verzoek de polis van deze verzekeringen ter inzage.
- 4.5. Opdrachtgever verleent Dienstverlener het recht om het beeldmerk of andere aan de Opdracht gerelateerde niet-vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever te gebruiken op de kanalen van Dienstverlener en mogelijk ter inzage aan derde partijen en potentiële opdrachtgevers te tonen als voorbeeldcase.

Artikel 5 – Prijzen en betalingen

- 5.1. In de offerte van Dienstverlener worden de tarieven en kosten voor de Opdracht vermeld. De hierin vermelde Opdrachtsom is exclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 5.2. De prijzen van eventueel geleverde goederen of diensten via derden zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhogingen hiervan, die door de Dienstverlener redelijkerwijs niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
- 5.3. Ten aanzien van de Opdracht kunnen Partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst e/o offerte:
 - a) Een vaste Opdrachtsom overeenkomen. Indien er geen vaste Opdrachtsom is overeengekomen; dan
 - b) Kan de Opdrachtsom worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Dit tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief met Opdrachtgever is overeengekomen.
 - c) Indien geen Opdrachtsom op grond van de werkelijk bestede uren is afgesproken, wordt voor de Opdracht een richtprijs afgesproken. Opdrachtgever is zich ervan bewust en aanvaardt dat Dienstverlener het recht heeft om naar eigen inzicht tot maximaal 10% van de afgegeven richtprijs af te wijken. Indien dit zich voordoet zal Dienstverlener de verhoging met redenen omkleden.
- 5.4. Indien Dienstverlener gedurende de Opdracht voorziet dat de in punt c) van artikel 5.3 afgegeven richtprijs met meer dan 10% zal worden overschreden dan maakt Dienstverlener dit z.s.m. aan Opdrachtgever bekend. Tijdens dit overleg bespreken Partijen de eventuele gevolgen van deze voorziene verhoging en wordt er in alle redelijkheid gezocht naar een passende oplossing.
- 5.5. De door Dienstverlener gehanteerde betalingstermijnen worden in de offerte e/o overeenkomst vermeld.
- 5.6. Indien de voor de Opdracht verschuldigde Opdrachtsom niet of niet tijdig wordt voldaan, heeft Dienstverlener:
 - a) Het recht om niet aan de Opdracht te beginnen; of

- b) Om deze op te schorten, zulks geldt ook voor de levering van producten totdat de openstaande bedragen alsnog zijn voldaan.
- 5.7. Een verlate levering kan in de voornoemde gevallen uit artikel 5.6 niet aan Dienstverlener worden tegengeworpen.
- 5.8. Indien de uitvoering van de Opdracht wegens een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever vertraging heeft opgelopen, behoudt Dienstverlener niettemin het recht om na 90 dagen de overeengekomen beheerkosten, zoals nader bepaald in de offerte, in rekening te brengen.
- 5.9. De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om jaarlijks per 1 april de overeengekomen tarieven en doorlopende vergoedingen te herzien en aan te passen met inachtneming van het navolgende:
- a) Een dergelijke aanpassing van tarieven en vergoedingen zal enkel plaatsvinden indien Dienstverlener deze wijziging ten minste dertig (30) dagen voor de ingangsdatum schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft medegedeeld.
 - b) De maximale toename van de tarieven en vergoedingen zal beperkt zijn tot de stijging van het meest recent door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer voor dienstenprijzen, in vergelijking met het prijsindexcijfer van twaalf (12) maanden daarvoor. Deze beperking is van toepassing op de sectorgroep Commerciële dienstverlening en transport, onder categorie Computeradvisering, geassocieerd onder SBI-code 6202. Hierbij wordt de reeks 2015=100 gehanteerd, tenzij Dienstverlener kiest voor een recentere reeks.
 - c) De in lid b genoemde prijsindexatie zal niet van toepassing zijn op Opdrachtgevers die op de datum van de aankondiging van de aanpassing minder dan zes

- (6) maanden als klant bij Dienstverlener staan geregistreerd.
- d) In plaats van indexering van de vorige leden heeft Dienstverlener het recht een hogere prijsverhoging aan de Opdrachtgever in rekening te brengen als gevolg van branche-gerelateerde kostenstijgingen, per 1 maart of per andere datum.

Artikel 6 – Overmacht

- 6.1. Dienstverlener kan niet aansprakelijk gehouden worden voor enige vorm van schade die door de Opdrachtgever wordt geleden, indien niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan de verplichtingen uit de overeenkomst e/o offerte kan worden voldaan door overmacht.
- 6.2. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat onder overmacht wordt verstaan: een tekortkoming van Dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever die niet aan Dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van Dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, voorzien of niet voorzien, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend maar zijn niet beperkt tot wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, epidemieën en quarantainemaatregelen, stroomstoringen, oorlogen, stakingen, vervoersproblemen, computervirussen, extreme weersomstandigheden e/o werkonderbrekingen.
- 6.3. Indien de in dit artikel bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de Opdracht schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Dienstverlener behoudt te allen tijde het recht op betaling van het reeds verrichte werk en de

hiermee samenhangende kosten, alsof dit een afzonderlijke overeenkomst betreft.

- 6.4. Dienstverlener is in geen enkel geval gehouden tot vergoeding van enige schade of het betalen van een boete aan Opdrachtgever, ook niet als Dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

Artikel 7 – Opschorting, overdracht van rechten en eigendomsvoorbehoud

- 7.1. Opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit de overeenkomst e/o offerte voortvloeiende verbintenis op te schorten. Het bovenstaande is niet van toepassing in geval van grove nalatigheid van de Dienstverlener.
- 7.2. Rechten van Opdrachtgever uit de overeenkomst e/o offerte kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Dienstverlener.
- 7.3. Alle vorderingsrechten en bevoegdheden uit welke hoofde ook jegens Dienstverlener in verband met door Dienstverlener verrichte Opdracht vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop de betrokkene (Opdrachtgever of derde) bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten e/o bevoegdheden.
- 7.4. Zolang Opdrachtgever Dienstverlener niet volledig betaald heeft, waaronder begrepen maar niet beperkt tot betaling van alle facturen, ook van eerdere en latere leveringen en verrichte diensten, vergoedingen van alle kosten en rente, alsmede schadevorderingen wegens tekortkoming in de nakoming door Opdrachtgever, behoudt Dienstverlener het eigendom van de door haar aan Opdrachtgever geleverde producten.
- 7.5. Het staat Opdrachtgever niet vrij om voordien zonder schriftelijke toestemming van Dienstverlener de geleverde producten (al dan niet via derden geleverd) te bezwaren, te verhuren, in bergruil of aan derden te

verkopen of te leveren zonder de uitdrukkelijke schriftelijke instemming van Dienstverlener.

- 7.6. Indien een van de partijen haar verplichtingen niet nakomt of in strijd handelt met de voorwaarden van deze overeenkomst, treden de partijen met elkaar in overleg over de betreffende kwestie. Als er binnen een redelijke termijn van 30 dagen geen oplossing wordt gevonden, heeft elk van de partijen het recht om de overeenkomst te beëindigen. Partijen zijn verplicht hieraan hun volledige medewerking te verlenen. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening en risico van de Partij die de verplichtingen niet is nagekomen of de tekortkoming heeft veroorzaakt.
- 7.7. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk schriftelijk te informeren indien derden rechten doen gelden op goederen en/of producten waarop een eigendomsvoorbehoud van de andere Partij rust.

Artikel 8 – Beperking aansprakelijkheid en vrijwaringen

- 8.1. Tenzij er sprake is van opzet of grove schuld die toe te rekenen is aan Dienstverlener, is Dienstverlener niet aansprakelijk voor enige vorm van schade bij Opdrachtgever. In geen geval wordt indirecte schade vergoed, waaronder begrepen gevolgschade, bedrijfs- en/of omzetschade, verlies van goodwill en verlies en/of verminking van data.
- 8.2. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener tegen een claim van derden die gebaseerd is op een schending van intellectuele eigendomsrechten of naburige rechten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot octrooien en/of auteursrechten, door gebruik van tekeningen, gegevens, modellen materialen of onderdelen, dan wel door toepassingen van werkwijze, welke aan Dienstverlener door of vanwege Opdrachtgever ter

uitvoering van de Opdracht is verstrekt of voorgeschreven.

- 8.3. Indien Dienstverlener om wat voor reden dan ook toch aansprakelijk blijkt te zijn, dan is iedere aansprakelijkheid van Dienstverlener, van welke aard en van welke partij ook, beperkt tot de wettelijke aansprakelijkheid en hetgeen in deze voorwaarden is geregeld, tot vergoeding van directe schade tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico van Dienstverlener.
- 8.4. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van Dienstverlener beperkt tot de aan Dienstverlener in het kalenderjaar voorafgaand aan de aansprakelijkstelling betaalde bedragen, zulks tot een maximum van €10.000,-.
- 8.5. Dienstverlener zal zich niet op deze beperking van aansprakelijkheid beroepen wanneer schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Dienstverlener.
- 8.6. Wanneer Opdrachtgever, de Dienstverlener aansprakelijk wil stellen wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Opdracht, dient Opdrachtgever Dienstverlener eerst in gebreke te stellen en een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming te geven.
- 8.7. Elke aansprakelijkstelling voor schade of anderszins jegens natuurlijke personen, werknemers, directeuren, of vennootschappen (waaronder de daaraan verbonden personen) die bij Dienstverlener in dienst zijn of waarmee Dienstverlener in verband met haar bedrijfsvoering overeenkomsten heeft gesloten, en die voor het ontstaan van de schade (mede) verantwoordelijk kunnen worden gehouden, is uitgesloten. Genoemde natuurlijke personen of rechtspersonen kunnen zich bij wijze van

derdenbeding ten opzichte van Opdrachtgever op deze Algemene Voorwaarden beroepen.

- 8.8. Dienstverlener aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige vorm van schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet (deugdelijk) functioneren van de door Dienstverlener of door haar ingeschakelde derde bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere ingezette zaken. Op alle door Dienstverlener via derde ingezette diensten of producten zijn de algemene voorwaarden van deze partijen van toepassing. Indien Dienstverlener om wat voor reden dan ook toch aansprakelijk blijkt te zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot tekortkomingen van derden indien en voor zover de daaruit voortvloeiende schade op de derde kan worden verhaald. Dienstverlener is gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de opdrachtgever te aanvaarden.
- 8.9. Dienstverlener verplicht zich om gedurende de looptijd van de overeenkomst te zorgen voor een adequate verzekering, bij een verzekeraar die gebruikelijk is binnen de branche waarin Dienstverlener werkzaam is. Op verzoek wordt een kopie van de door Dienstverlener gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

Artikel 9 – Vertrouwelijke informatie

- 9.1. Dienstverlener en Opdrachtgever zullen alle Vertrouwelijke Informatie van de andere Partij niet openbaar maken en zullen de vertrouwelijkheid ervan strikt handhaven. Opdrachtgever en Dienstverlener zullen elk ten minste dezelfde mate van zorgvuldigheid aanwenden om de Vertrouwelijke Informatie van de ander veilig te stellen en te voorkomen dat deze aan derden bekend wordt gemaakt, als zij aanwenden om

ongoorloofde bekendmaking, publicatie, verspreiding, vernietiging, verlies, diefstal of wijziging van hun eigen informatie (of informatie van hun klanten) van vergelijkbare aard te voorkomen, maar niet minder dan redelijke zorg.

9.2. De Partijen mogen Vertrouwelijke Informatie als volgt openbaar maken: (i) in het geval van Opdrachtgever, aan haar Gelieerde Ondernemingen en hun respectievelijke Personeelsleden die hiervan op de hoogte moeten zijn; en (ii) in het geval van Dienstverlener, aan haar Personeelsleden alleen in de mate en op voorwaarde dat deze Personeelsleden: (A) op de hoogte moeten zijn van de Vertrouwelijke Informatie die aan hen bekend is gemaakt, (B) schriftelijk op de hoogte zijn gesteld van de vertrouwelijke aard van de Vertrouwelijke Informatie en het doel waarvoor deze rechtmatig mag worden gebruikt en (C) onderworpen zijn aan de in wezen gelijksoortige verplichtingen van vertrouwelijkheid zoals uiteengezet in dit Artikel. De bekendmakende Partij aanvaardt hierbij de volledige verantwoordelijkheid voor het handelen en nalaten van een persoon of entiteit aan wie zij Vertrouwelijke Informatie van de andere Partij bekendmaakt en draagt er zorg voor dat de Vertrouwelijke Informatie niet wordt bekendgemaakt of gebruikt in strijd met deze Overeenkomst. De Vertrouwelijke Informatie van elke partij blijft het exclusieve en uitsluitende eigendom van die partij.

9.3. De partij die informatie ontvangt is niet verplicht het vertrouwelijke karakter te bewaren van Vertrouwelijke Informatie die:

- a) Reeds openbaar is of zonder schending van deze Overeenkomst door de ontvangende Partij openbaar wordt; of
- b) Door de bekendmakende partij zonder beperking en zonder schending van deze Overeenkomst door de ontvangende partij bewust wordt bekendgemaakt aan derden; of

- c) Publiekelijk beschikbaar is of wordt door andere dan ongoorloofde openbar-making; of
- d) Onafhankelijk is ontwikkeld door de ontvangende partij of een andere persoon;
- e) Openbaar moet worden gemaakt op grond van de wet, een bevoegde rechtbank, een regelgevende instantie of de regels van een erkende effectenbeurs; op voorwaarde dat de ontvangende Partij onmiddellijk na ontvangst van een dergelijk verzoek de bekendmakende Partij schriftelijk op de hoogte stelt, indien dit is toegestaan, van deze eis, zodat de bekendmakende Partij een beschermingsbevel kan vragen om de vertrouwelijkheid van deze informatie te beschermen, maatregelen kan nemen om een vertrouwelijke behandeling van de Vertrouwelijke Informatie te verzekeren, of andere maatregelen kan nemen die zij gepast acht om de Vertrouwelijke Informatie te beschermen.
- f) Elke partij verbindt zich jegens de andere partij om te allen tijde in het kader van deze Overeenkomst alle toepasselijke wetgeving na te leven (met inbegrip van de wetgeving inzake gegevensbescherming).

9.4. Dit artikel blijft na beëindiging van deze Overeenkomst twee (2) jaar van kracht, met dien verstande dat Vertrouwelijke Informatie die door een Bekendmakende Partij als handelsgeheim wordt bewaard, onder dit artikel blijft vallen zolang die Vertrouwelijke Informatie een handelsgeheim blijft.

Artikel 10 – Producten en Diensten van derden

10.1. Dienstverlener is gerechtigd om Producten of Diensten van derden (“Ondersteunende middelen”) in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht. Indien Ondersteunende middelen worden ingezet dan wordt

dit in de offerte e/o de overeenkomst benoemd.

- 10.2. Indien Dienstverlener Ondersteunende middelen levert aan Opdrachtgever, dan zijn naast deze Algemene Voorwaarden tevens de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Ondersteunende middelen van toepassing op de offerte e/o overeenkomst.
- 10.3. Met betrekking tot de Ondersteunende middelen verzorgt Dienstverlener eventuele service, beheer en ondersteuning onder maximaal dezelfde voorwaarden als die in de algemene voorwaarden van de Ondersteunende middelen worden genoemd. Afwijkingen of aanvullingen ten aanzien van de inzet van Ondersteunende middelen, worden tussen Partijen vastgelegd in de offerte e/o overeenkomst.
- 10.4. Dienstverlener aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de door haar ingezette Ondersteunende middelen, een en ander met inachtneming van hetgeen is geregeld in Artikel 8.
- 10.5. De algemene voorwaarden van Ondersteunende middelen kunnen op verzoek van Opdrachtgever, indien beschikbaar bij Dienstverlener, aan Opdrachtgever worden verstrekt.
- 10.6. Deze Algemene Voorwaarden treden in rangorde boven de algemene voorwaarden van derden, tenzij anders aangegeven. Bij strijd tussen deze Algemene Voorwaarden en de algemene voorwaarden van derden, kan Dienstverlener de desbetreffende strijdige bepalingen in de algemene voorwaarden van de Ondersteunende middelen buiten toepassing verklaren dan wel van toepassing verklaren.

Artikel 11 – Intellectueel Eigendom

- 11.1. Dienstverlener behoudt zich alle rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen

op grond van de Auteurswet en andere wetgeving met betrekking tot intellectueel eigendom.

Artikel 12 – Communicatie

- 12.1 Elektronische communicatie, waaronder e-mail en de website, geldt als schriftelijk. Opdrachtgever stemt in met elektronische communicatie en erkent dat deze weg niet altijd veilig is.
- 12.2 Dienstverlener is niet aansprakelijk indien elektronische communicatie wordt onderschept, gemanipuleerd, vertraagd, verkeerd wordt doorgestuurd of wordt geïnfecteerd met een virus.

Artikel 13 - Slotbepaling

- 13.1 Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins ongeldig wordt bevonden, heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om een vervangende bepaling overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 14.1 Op iedere overeenkomst e/o offerte tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 De Nederlandse rechter in het arrondissement Rotterdam is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.